

ATA 087 – 2015/2022 – REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 04 (quatro) dias do mês de março de 2022, reuniram-se a diretoria executiva e ouvidoria na sede do Serviço de Regulação de Saneamento de Jacareí – SRJ, situado na rua Armando Salles de Oliveira, nº 35, centro, Jacareí, Estado de São Paulo. Os membros da Diretoria Executiva tendo como Diretor de Regulação e Presidente o advogado **GUSTAVO COSTA**; a Diretora Administrativa Financeira e contadora **ANA PAULA OLIVEIRA DA SILVA**, a nova Diretora Técnica Operacional Eng^a. **BIANCA TAINA GOMES PEDROSO**. Contamos ainda com a ilustre presença da Ouvidora **ELAINE APARECIDA DA SILVA BENTO**. Os trabalhos iniciaram nesta data às 09:00 horas. Dispensada a leitura da Ata de Reunião Extraordinária nº 86 – 2015/2022, porquanto, como de costume, anteriormente enviada aos membros da Diretoria Executiva por e-mail, aprovada por unanimidade e publicada no portal do SRJ. Em virtude da vacinação de todos servidores da SRJ, bem como a continuidade das medidas protetivas com uso de máscara e álcool em gel, além da instalação de telas protetoras nas mesas de trabalho, em respeito ainda aos Decretos Estadual e Municipal, os trabalhos administrativos voltaram a ser totalmente presencial. A presente ata representa e relata um relatório das atividades do mês de fevereiro de 2022 de cada uma das áreas de trabalho. Primeiramente, dada a palavra a Diretora Técnica Operacional relata: Em 02/02: Fiscalização técnica e acompanhamento das atividades operacionais do Aterro Sanitário em operação, URRCC e UTMB. Em 03/02: Acompanhamento das atividades operacionais dos LEV's Jardim do Vale, Parque Imperial e Jardim Elza Maria. Em 04/02: Fiscalização técnica e acompanhamento das atividades operacionais do Aterro Sanitário em operação, URRCC e UTMB. Fiscalização técnica na unidade do SAAE ETE Parque Imperial. Em 10/02: Realização da 1ª Bateria de coleta de amostras de água tratada e esgoto sanitário para análise da empresa ST Analítica. Em 11/02: Visita Técnica ao Aterro em Operação, ETE Parque Imperial, LEV Parque Imperial, Usina de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB). Em 16/02: Visita Técnica ao Aterro em Operação, Aterro Encerrado e Usina de Tratamento Mecânico Biológico (UTMB). Em 23/02: Entrega do Ofício nº 10/dto/srj sobre Relatório de Fiscalização Técnica do Aterro Sanitário encerrado. Fiscalização técnica e acompanhamento das atividades operacionais do Aterro Sanitário em operação, URRCC e UTMB. Em 24/02: Acompanhamento das atividades operacionais dos LEV's Altos de Santana e Jardim Santa Maria. Em 25/02:

Recebimento do relatório de análise das amostras de água e esgoto realizados pela empresa ST Analítica, referente ao mês de fevereiro onde apresentaram resultados de acordo com a legislação vigente. Passada a palavra para Diretora Administrativa Financeira relata que no mês de janeiro de 2022 as principais atividades da sua pasta foram: Participação em Grupo de Trabalho para julgamento e elaboração de Parecer Técnico acerca das Propostas enviadas pelas Entidades Fechadas de Previdência Complementar participantes do Processo Seletivo que visa a implementação da Previdência Complementar no município Jacareí. Aditamento de Reestruturação do Cronograma Original do Contrato 01/2021, firmado junto à Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, que se refere a Prestação de Serviços de Estudo de Apoio e Pesquisa, denominada “Avaliação do Equilíbrio Econômico-financeiro do Contrato de Concessão dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos do Município”. Na Contabilidade: Envio de balancete do mês de janeiro/2022 para a Prefeitura Municipal de Jacareí; Entrega de documentos e relatórios dentro do sistema Audesp; Entrega das obrigações fiscais junto à Receita Federal. No RH e Tesouraria: Envio de prestações de contas (arquivo.dat) ao Tribunal de Contas referente Folha de pagamento de janeiro/2022; Publicação remuneração no Portal da transparência; Fechamento e pagamento das folhas de adiantamento quinzenal e folha de pagamento do mês de fevereiro; Envio de Quadro de Pessoal de 2017 a 2021 e envio PPRA PCMSO para PMJ; Pagamentos bancários, lançamentos dos pagamentos, conciliação. No setor de Compras e Contratos: Processo de compra de materiais de expediente. Realizada apuração de documentação do contrato com a Prosseguir referente ao mês de janeiro/2022. Passada a palavra a Ouvidora esta relata que no mês de fevereiro de 2022, recebemos em média de 10 a 12 ligações por dia e foram registradas 23 reclamações, referentes ao Município de Jacareí. Recebemos 02 solicitações via e-mail e 02 atendimentos presenciais, no Serviço de Regulação de Saneamento de Jacareí. Seguem abaixo as reclamações, críticas, sugestões, consultas e denúncias feitas pelos usuários:

Reclamações Registradas	Ate nd.	Bairros	Município
--------------------------------	--------------------	----------------	------------------

02	Falta de abastecimento de água	02	Imperial/ Jardim California	Saae/Jacareí
03	Recomposição de calçada	01	Vila Branca	Saae/Jacareí
04	Vazamento de esgoto na via pública	02	Bela Vista/Terras de Conceição	Saae/Jacareí
05	Retorno de esgoto na residência	03	Rio Comprido/Igarapés/Jd. Paraíso	Saae/Jacareí
06	Outros	04	Jardim Emília/ Jardim Florida/ Vila Aprazível/ Bandeira Branca	Saae/Jacareí
07	Coloração da água	01	Jardim Luiza	Saae/Jacareí
08	Vazamento de água na via pública	04	Jardim América/ Vila Zezé/ Jardim Jacinto/ Parque California	Saae/Jacareí
09	Vazamento de água na residência	04	Centro/ Santa Cruz dos Lázaros/ Jardim Paraíba/ Jardim Paraíso	Saae/Jacareí
10	Conta de consumo	01	Vila Ita	Saae/Jacareí
11	Poda de árvore	01	Veraneio Ijal	SMA/ Jacareí

No item 06 – Outros, recebemos 04 reclamações:

- A) Pedido de retirada de entulho da calçada, foram colocadas pela equipe do SAAE.
- B) Pedido de reparo de buraco em frente à residência da usuária, causado pelas galerias do SAAE.
- C) Revisão na aplicação de multa, após 2 anos da notificação.
- D) Esclarecimentos sobre data de leitura da água.

No item 11, tivemos uma solicitação de poda de árvore, enviada a Secretaria de Meio Ambiente. Nos dias 02,08,18,23 do mês de fevereiro de 2022, o SRJ realizou a Ouvidoria Itinerante, nas feiras livres do Município. Neste mês temos 05 respostas que ainda não foram enviadas aos usuários, aguardando posicionamento do Saae.A Ouvidoria retorna aos usuários a fim de informá-los

sobre a resposta fornecida pelo prestador, posteriormente todas reclamações são encaminhadas ao arquivo. O Diretor Presidente toma a palavra e diz que as atividades desenvolvidas pela Procuradoria foram: Instrumentalização e suporte jurídico nas atividades diárias da agência através de consultas diretas e pareceres; montagem e organização física de processos de compras diretas realizadas (memorandos, contrato, parecer, e-mails, documentos do sistema informatizado), junto ao servidor Rafael – responsável pelos processos de compras; participação do Presidente SRJ em reunião com demais Secretários do Município de Jacareí; participação do Presidente da SRJ reunião com a FIPE sobre o cronograma do contrato firmado entre as partes; participação do Presidente da SRJ no Webinar ABAR sobre taxas e tarifas de resíduos sólidos, bem como em diversos eventos e reuniões; análise de documentos, bem como envio de portarias e outros documentos para publicação no Boletim Oficial do Município; assinou em conjunto com a Contadora documentos fiscais mensais, bem como contratos; autorizou férias de funcionários; por fim planejou e acompanhou todos os trabalhos das demais diretorias e ouvidoria. Finaliza o Diretor Presidente agradecendo aos bons trabalhos prestados e empenho de todos no mês de fevereiro de 2022, nada mais havendo a tratar ou deliberar, os trabalhos foram encerrados as 11h00 horas. Eu, GUSTAVO COSTA, Diretor Presidente, lavrei a presente Ata a qual vai firmada pela Diretoria Executiva.

Jacareí, 04 de março de 2022.

GUSTAVO COSTA

BIANCA TAINA GOMES PEDROSO

ANA PAULA OLIVEIRA DA SILVA

ELAINE APARECIDA DA SILVA BENTO