



ATA 074 – 2015/2021 – REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 02 (dois) dias do mês de abril de 2021, reuniram-se on-line pelo *meeting google*, a diretoria executiva e a ouvidora, sendo que o Diretor Presidente estava na sede presencialmente do Serviço de Regulação de Saneamento de Jacareí – SRJ, situado na rua Armando Salles de Oliveira, nº 35, centro, Jacareí, Estado de São Paulo, em virtude do rodízio operacional de atividades estabelecido pelo Plano São Paulo, do Governo do Estado de São Paulo. Os membros da Diretoria Executiva tendo como Diretor Presidente e de Regulação o advogado GUSTAVO COSTA e o Diretor Técnico Operacional, o engenheiro EDUARDO SOARES GARCIA, contamos ainda com a ilustre presença da Ouvidora ELAINE APARECIDA DA SILVA BENTO. Ausente o Diretor Administrativo-Financeiro em face do fim do seu mandato (2017 / 2021) e não nomeação de novo Diretor até a presente data. Os trabalhos iniciaram excepcionalmente nesta data às 9:30 horas. Dispensada a leitura da Ata de Reunião Ordinária de nº 73 – 2015/2020, de 02 de março de 2021, porquanto, como de costume, anteriormente enviada aos membros da Diretoria Executiva por e-mail, aprovada por unanimidade e publicada no portal do SRJ. Em virtude da pandemia do Covid-19, parte dos trabalhos administrativos a partir de março/2020 passaram a ser em Home Office. A presente ata representa e relata as atividades do período do mês de março de 2021 de cada uma das áreas de trabalho e reflexos de atividades. Em seguida toma a palavra o Diretor Técnico Operacional, informa que no mês de março: 02/03/21 – Ofício em resposta ao Recurso Administrativo da Concessão Ambiental Jacareí, referente ao Auto de Infração e Imposição de Penalidade nº 01/2021 – Operação Inadequada do Aterro Sanitário. 03/03/21 – Visita Técnica ao Aterro Sanitário em Operação, Usina de Biodigestão e URRCC. 08/03/21 – Emissão do Relatório mensal das atividades desenvolvidas pelo SRJ no município de Aparecida. Também foi encaminhada a Nota Fiscal para pagamento da empresa Quimiquali, referente aos serviços prestados em fevereiro de 2021, estando de acordo com Cronograma Físico-Financeiro. 11/03/21 – Recebemos Recurso Administrativo da Concessão Ambiental Jacareí, referente aos Autos de Infração e



Imposição de Penalidade nº 02/2021 e 03/2021, sendo Falta de Conservação no Aterro Encerrado e Capina Inadequada na cidade, respectivamente. 16/03/21 – Ofício em resposta aos Recursos Administrativos da Concessão Ambiental Jacareí, referente aos Autos de Infração e Imposição de Penalidade nº 02/2021 e 03/2021, sendo Falta de Conservação no Aterro Encerrado e Capina Inadequada na cidade, respectivamente. Visita Técnica ao Aterro Sanitário em Operação, Usina de Biodigestão e URRCC. 19/03/21 – Recebemos resposta do SAAE Jacareí ao Ofício do SRJ nº 92, que encaminhou relatório de fiscalização técnica apontando não conformidades a serem sanadas, solicitando dilação de prazo para algumas e registro fotográfico comprovando execução de outras. 22/03/21: Encaminhado Ofício à Concessão Ambiental Jacareí solicitando retorno da operação da Usina de Tratamento Mecânico Biológico. Também foi encaminhado para a SMA. Também foi encaminhado Ofício à Concessão Ambiental solicitando esclarecimento quanto às atividades de aterramento na área da URRCC. Também foi encaminhado para a SMA. Questionamos a CETESB sobre a existência de licença para a fase de teste dos túneis de fermentação da UTMB e sobre as atividades de aterramento na área da URRCC. Visita técnica na ETE Bandeira Branca, ETE Vila Garcia, Aterro Sanitário em Operação, Usina de Biodigestão e URRCC. 23/03/21: Recebemos da Coordenadora da Usina de Tratamento Mecânico Biológico alguns relatórios solicitados, sendo Relatório enviado à Cetesb, Planilha Mensal da Usina e Cronograma de Obras da Usina. 25/03/21 – Foi realizado o agendamento das coletas em Jacareí e Aparecida realizadas pela empresa Quimiquali. 26/03/21 – Recebemos o Convite da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) para participar da 1ª Reunião sobre a Norma de Referência de Indicadores e Padrões de Qualidade, Eficiência e Eficácia na Prestação, na Manutenção e na Operação de Sistemas de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário a se realizar em 13 de abril de 2021. 30/03/21 – Passado a palavra a Ouvidora do SRJ, esta relatou que no mês de março de 2021 a ouvidoria do SRJ, permanece com atendimento home-office e recebeu em média de 12 a 15 ligações por dia. Foram



registradas 14 reclamações, referentes ao Município de Jacareí, dentre elas 04 via e-mail. Seguem abaixo as reclamações, críticas, sugestões, consultas e denúncias feitas pelos usuários no mês de março de 2021:

Reclamações Registradas		Atendimentos	Bairros	Município
01	Revisão de conta	05	Vila Zezé/ Vila Machado/ Jardim São Luís/ Parque California/ Jardim Florida	Saae / Jacareí
02	Retorno de esgoto para residência	01	Jardim Emília	Saae / Jacareí
03	Outros	04	Vila Branca/ Igarapés	Saae / Jacareí
04	Recomposição asfalto na via pública	03	Jardim Martines/ Jardim do Vale/ Jardim Colina	Saae / Jacareí
11	Denúncia	01	Terras de Conceição	Saae / Jacareí

No mês de março de 2021, temos 04 respostas que ainda não foram enviadas ao usuário, aguardando posicionamento do Saae. Temos ainda uma denúncia, que está sendo averiguada pela autarquia Saae. A Ouvidoria retorna aos usuários a fim de informá-los sobre a resposta fornecida pelo prestador, posteriormente todas reclamações são encaminhadas ao arquivo. Os meios de comunicação oferecidos pela Ouvidoria do SRJ para manifestações dos usuários no período pandêmico foram os Telefones 03007771193 (ligação gratuita), (12) 3351-8260 e (12) 99202-5021, com atendimento das 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira; formulário eletrônico através do sítio do SRJ: www.srjacarei.sp.gov.br; ou ainda atendimento presencial na sede da SRJ no endereço: Rua Armando Sales de Oliveira, nº 35,



Centro de Jacareí -SP, com agendamento programado. O Diretor Presidente toma a palavra e diz que as atividades desenvolvidas pela Procuradoria foram: Instrumentalização e suporte jurídico nas atividades diárias da agência através de consultas diretas e pareceres; Montagem e organização física de processos de compras diretas realizadas (memorandos, contrato, parecer, e-mails, documentos do sistema informatizado), junto ao servidor Rafael – responsável pelos processos de compras; Parecer, por cota, em procedimento administrativo sancionador e encaminhamento para aprovação e despacho, da autoridade superior, para contadoria (para inserção em dívida ativa); Auxílio à servidora Ana Paula para implementação de sistema de inserção em dívida ativa, possibilidade de parcelamentos, geração de certidão de dívida ativa para eventual execução fiscal; **Reunião com secretário de administração de Aparecida/SP – MARCO ANTÔNIO DE SIQUEIRA** – para esclarecimentos contratuais e alinhamento da prestação dos serviços conveniados; Suporte técnico jurídico na elaboração de ofício de requisição de adimplemento de obrigações (contratuais e regulatórias) de prestação de informações pela concessionária Ambiental Ltda.; Elaboração de modelo planilhado para análise das demonstrações financeiras da concessionária Ambiental Ltda.; Participação curso “A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos”, ofertado gratuitamente pela Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro; O Sr. Presidente orientou os funcionários do SRJ sobre a quarentena devido a Covid-19 e todos novos Decretos Estaduais e Municipais que disciplinaram o assunto; analisou e ao final assinou documentos, bem como enviou portarias e outros documentos para publicação no Boletim Oficial do Município; Assinou em conjunto com a Contadora documentos fiscais mensais, bem como contratos; Participou Curso ABAR *on line* referente a Contratos de Resíduos Sólidos; Participou de reuniões no Paço Municipal com os Secretários e Presidentes de outras Autarquias; Autorizou férias de funcionários; Planejou e acompanhou os trabalhos das demais diretorias e ouvidoria. Participação juntamente com Diretor Técnico Operacional e Ouvidora do Treinamento da Vacinação Covid-19. Finaliza o Diretor Presidente agradecendo aos



bons trabalhos prestados e empenho de todos no transcurso do período e fechamento do mês de março de 2021, nada mais havendo a tratar ou deliberar, os trabalhos foram encerrados as 11h00 horas. Eu, GUSTAVO COSTA, Diretor Presidente, lavrei a presente Ata a qual vai firmada pela Diretoria Executiva.

Jacareí, 02 de março de 2021.

GUSTAVO COSTA

EDUARDO SOARES GARCIA

ELAINE APARECIDA DA SILVA BENTO